

На основу члана 43 став 1 тачка 7 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 38/15 и 113/17 – др. закон, 113/17 и 49/2021),), члана 11 став 1 тачка 3. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 32/13), Акционог плана за период од 2021. до 2023..године, за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026,године (''Сл.гласник РС'', бр.30/21), чл. 94 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС“, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), Одлуке о учешћу у финансирању мера активне политике запошљавања предвиђених локалним планским документима у области запошљавања у 2022. години министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број 401-00-00631/2022-24 од 30.03.2022.године, Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања за 2022. години бр. 0800-101-6/2021 од 27.04.2022**.** године, закљученог између Националне службе за запошљавање / Филијала Врање и општине Владичин Хан, дана 13.маја 2022.године

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И**

**ОПШТИНА ВЛАДИЧИН ХАН**

**Расписују**

**ЈАВНИ КОНКУРС**

**ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА НА КОЈИМА СЕ АНГАЖУЈУ НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА У 2022. ГОДИНИ**

**I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Јавни радови на којима се ангажују незапослена лица реализују се у циљу очувања и унапређења радних способности незапослених, као и остваривања одређеног друштвеног интереса. Јавни рад спроводи послодавац - извођач јавног рада, кога одређује Национална служба за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) на основу јавног конкурса.

 Послодавац – извођач јавног рада са седиштем на територији општине Владичин Хан може организовати спровођење јавних радова уколико укључи незапослена лица из следећих категорија, која се воде на евиденцији НСЗ Филијала Врање – Испостава Владичин Хан:

 1. радно способни корисници новчане социјалне помоћи,

 2. Роми,

 3. лица без завршене средње школе,

 4. лица која посао траже дуже од 18 месеци,

 5. особе са инвалидитетом.

Приоритет за укључивање у меру имају лица из наведених категорија која се први пут ангажују на јавним радовима.

**Пре укључивања у меру, Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног конкурса за незапослено лице.**

**На јавним радовима се радно ангажује најмање 5 (пет) незапослених лица.**

**Максимална дужина трајања јавног рада је три месеца, у складу са расположивим финансијским средствима.**

**Уговором о привременим и повременим пословима утврдиће се број радних дана за свако лице укључено у јавни рад.**

**Јавни радови се могу спроводити у областима:**

 социјалне заштите и хуманитарног рада,

 одржавања и обнављања јавне инфраструктуре,

 одржавања и заштите животне средине и природе.

**Средства намењена за организовање спровођења јавних радова користе се за:**

 **исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима** по основу уговора о привременим и повременим пословима, максимално 22.000,00 динара по лицу, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу; утврђени износ накнаде за обављени посао се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање, који су обрачунати у складу са законом; Наведена накнада обухвата и трошкове доласка и одласка са рада;

 **накнаду трошкова спровођења јавних радова послодавцу**, у свим областима,

једнократно, у висини од:

- 1.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају месец дана,

- 1.500,00 динара по лицу за јавне радове који трају два месеца,

- 2.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају три и четири месеца;

 **накнаду трошкова обуке**: у зависности од врсте и сложености послова које обухвата јавни рад, у току првог месеца спровођења јавних радова може се организовати обука, по интерном програму послодавца или програму образовне установе, односно за лица ангажована код послодавца - пружаоца услуга социјалне заштите, у складу са законом; по завршетку обуке лицу се издаје потврда/сертификат/лиценца о стеченим компетенцијама; послодавцу - извођачу јавног рада, односно образовној установи, исплаћују се средства у једнократном износу од 1.000,00 динара по лицу које је похађало обуку и којем је издата потврда о стеченим компетенцијама; накнада трошкова обуке не може бити исплаћена за лица која су у претходном периоду већ завршила предвиђену обуку; **Национална служба**

**процењује оправданост потребе за обуком,** уколико исто није регулисано законом.

**II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ**

Право учешћа на Јавном конкурсу за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица имају:

 органи аутономне покрајине и органи јединица локалне самоуправе,

 јавне установе и јавна предузећа,

 привредна друштва,

 предузетници,

 задруге и

 удружења која имају статус правног лица, односно која су уписана у Регистар Агенције за привредне регистре.

Право на доделу средстава за организовање спровођења јавног рада послодавац - извођач може да оствари под условом да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби и Општини, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује.

**III ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ Документација за подношење пријаве:**

 попуњена пријава за спровођење јавног рада на прописаном обрасцу, са детаљно разрађеним активностима у термин плану;

 фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико послодавац -

извођач јавног рада није регистрован у АПР;

 Фотографије места извођења јавног рада - за јавне радове који се спроводе у области одржавања и заштите животне средине и природе и одржавања и обнављања јавне инфраструктуре (максимално три фотографије за сваку локацију);

 за јавне радове који се спроводе у области социјалне заштите, односно који се односе на пружање појединих услуга социјалне заштите (дневне услуге у заједници - помоћ у кући и др., услуге подршке за самостални живот - персонална асистенција и др.),

фотокопија лиценце за пружање наведених услуга, у складу са прописима у области социјалне заштите.

 информације о корисницима услуга (број и структура) - за послодавцa - извођачa јавног рада из области социјалне заштите и хуманитарног рада.

Уколико послодавац - извођач јавног рада организује обуку, неопходно је приложити интерни програм обуке или програм образовне установе на прописаном обрасцу Националне службе, као и биографију инструктора/предавача, осим послодавца - пружаоца услуга социјалне заштите, који подлеже обавези оспособљавања новозапослених у складу са законом.

**Национална служба и Општина Владичин Хан задржавају право да траже и друге доказе и документацију од значаја за спровођење поступка одлучивања о одобравању средстава за спровођење јавних радова.**

**Начин подношења пријаве**

Пријава за спровођење јавног рада подноси се Национaлној служби - Испостави Владичин Хан. Пријава се подноси непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у Национaлној служби - Испостави Владичин Хан, преузети са сајта Националне службе: [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs) или сајта Општине www.vladicinhan.org.rs

**IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлука о одобравању средстава за спровођење јавног рада доноси се на основу ранг- листе, а након провере испуњености услова Јавног конкурса и бодовања поднете пријаве, односно приложене документације послодавца - извођача јавног рада од стране Националне службе, **у року од 30 дана** од дана истека јавног конкурса. Изузетно, пријаве које испуњавају услове Јавног конкурса, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узете у разматрање уколико се за то стекну услови.

**Национална служба приликом одлучивања процењује оправданост укључивања броја лица и/или трајања јавног рада из пријаве**, као и оправданост поднете пријаве послодавца - извођача јавног рада коме је 2020, 2021. и 2022. године финансирано спровођење јавног рада у истој области на предложеним локацијама, у складу са износом средстава који је опредељен Споразумом.

|  |
| --- |
| **БОДОВНА ЛИСТА - ЈАВНИ РАДОВИ** |
| **Критеријуми** | **Број бодова** |
| Област спровођења јавног рада | Одржавање и заштита живoтне средине и природе | 10 |
| Социјална заштита и хуманитарни рад | 8 |
| Одржавање и обнављање јавне инфраструктуре | 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дужина трајања јавног рада | 3 и 4 месеца | 20 |
| 2 месеца | 10 |
| 1 месец | 5 |
| Претходно коришћена средства Националне службе и општине Ковин по програму јавних радова\* | Нису раније коришћена средства | 10 |
| Коришћена средства у области социјалне заштите и хуманитарног рада | 5 |
| Коришћена средства у истој области као поднета пријава (а односи се на одржавање и заштита живoтне средине и природе и одржавање и обнављање јавне инфраструктуре) | 0 |
| Процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локално тржиште рада за подручје надлежне филијале\*\* | до 10 |
| **МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА** | **50** |

\*Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе и општине Владичин Хан по основу јавних радова“ односи се на јавне радове спроведене у 2020. 2021. и 2022.години, које је организовала и финансирала у целости или делимично Национална служба. Наведене податке из пријаве за спровођење јавног рада Национална служба ће проверавати увидом у своју евиденцију.

\*\*Критеријум „Процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локално тржиште рада за подручје надлежне филијале“ подразумева да је директор надлежне филијале донео одлуку о додатним критеријумима, која је истакнута на огласној табли надлежне филијале уз Јавни конкурс. На основу одлуке је могуће доделити до 10 бодова, узимајући у обзир следеће критеријуме: развијеност општине, друштвену корист која се остварује кроз реализацију јавног рада, привредни значај за развој региона, мишљење надлежног органа територијалне аутономије или локалне самоуправе/ локалног савета за запошљавање и др.

Уколико постоји већи број пријава са истим бројем бодова, одлучиваће се по редоследу подношења пријаве.

Списак послодаваца - извођача којима је одобрено спровођење јавних радова се објављује на огласној табли Филијале Врање**,** Испостава Владичин Хан и огласној табли Општине Владичин Хан.

**V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Послодавац - извођач јавног рада је дужан да након донете одлуке о одобравању средстава за спровођење јавног рада, а пре закљученог уговора о спровођењу јавног рада, закључи уговор о привременим и повременим пословима са лицима са евиденције незапослених.

Датум ангажовања лица са којима је закључен уговор о привременим и повременим пословима не може бити пре датума закључивања уговора о спровођењу јавног рада, нити након 60 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава за спровођење јавног рада.

Директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе (или други запослени којег овласти директор Националне службе), Председник Општине Владичин Хан и послодавац - извођач јавног рада, **у року од 30 дана** од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 30 дана, уговор се закључује до краја календарске године.

**Документација за закључивање уговора о спровођењу јавног рада:**

 уговори о привременим и повременим пословима са незапосленим лицима, као доказ о ангажовању лица на јавном раду;

 нови термин план потписан од стране послодавца - извођача јавног рада, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада;

Изјава послодавца – извођача јавног рада о именовању координатора јавног рада (координатор ангажованих лица на спровођењу јавног рада може бити искључиво запослени / радно ангажовани кога послодавац – извођач јавног рада определи као одговорног за извршавање ових послова);

 спецификација средстава - материјала за рад, у складу са одобреним средствима за накнаду трошкова спровођења јавног рада;

 потврда банке о отвореном наменском рачуну и картон депонованих потписа наменског рачуна важећих у моменту пријема средстава обезбеђења и давања меничног овлашћења / потврда о отвореном евиденционом рачуну и образац овере потписа (ОП образац);

 одговарајуће средство обезбеђења уговорних обавеза у складу са извором финансирања послодавца - извођача јавног рада;

 за правна лица - доказ о извршеној регистрацији меница (попуњен и потписан захтев за регистрацију меница);

 фотокопија/очитана лична карта одговорног лица послодавца - извођача јавног рада/жиранта и

 други докази у зависности од статуса жиранта\*.

**У циљу закључивања уговора о спровођењу јавног рада, послодавац - извођач јавног рада је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза:**

**1. За предузетника:**

 за одобрена средства у износу до 3.000.000,00 динара - две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењем;

 за одобрена средства у износу од 3.000.001,00 динар и више - банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 6 месеци од дана издавања.

**2. За правно лице:**

  за одобрена средства у износу до 3.000.000,00 динара - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењем;

 за одобрена средства у износу од 3.000.001,00 динар и више - банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 6 месеци од дана издавања.

**3. За кориснике јавних средстава:**

 изјава одговорног лица, послодавца - извођача јавног рада корисника јавних средстава, да су обезбеђени сви предуслови за отпочињање спровођења јавног рада и да не постоји могућност прилагања одговарајућег средства обезбеђења.

\*Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своку делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл), пензионер.

Статус послодавца - извођача јавног рада у погледу извора средстава финансирања биће проверен од стране Националне службе на основу расположивих података Управе за трезор и Народне банке Србије.

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање првог незапосленог лица ангажованог на јавном раду.

**VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА**

Послодавац - извођач јавног рада дужан је да:

 радно ангажована лица задржи до истека трајања јавног рада и изврши пријаву на обавезно социјално осигурање; у случају престанка радног ангажовања незапосленог лица, послодавац - извођач јавног рада у року од 15 дана врши замену другим незапосленим лицем из категорија дефинисаних Јавним конкурсом, за преостало време спровођења јавног рада, у складу са предвиђеним трајањем по закљученом уговору за спровођење јавног рада; **пре укључивања у меру/замену, Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног конкурса за незапослено лице**;

 редовно, у законски утврђеним роковима, врши уплату уговорене накнаде за обављени посао, на текући рачун лица ангажованих на јавном раду и доставља доказе;

 редовно врши уплату припадајућих пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за лица из уговора и доставља доказе;

 редовно доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове накнаде спровођења јавног рада, у складу са уговором;

 достави доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове обуке;

 организује заштиту и безбедност радно ангажованих лица, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;

 достави фотокопију интерне потврде/јавно признате исправе о стеченим компетенцијама радно ангажованих лица на спровођењу јавног рада након завршене обуке, на прописаном обрасцу;

 месечно доставља извештај о спровођењу јавног рада, на прописаном обрасцу;

 Националној служби и Општини Владичин Хан омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада;

 обавести Националну службу и Општину Владичин Хан о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене,

достави Националној служби фотографије места извођења јавног рада по завршетку јавног рада – за јавне радове који се спроводе у области одржавања и заштите живорне средине и природе и обнављање јавне инфраструктуре (максимално три фотографије за сваку локацију).

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, послодавац - извођач јавног рада је у обавези да врати цео или сразмеран износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од дана преноса средстава.

 **VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном конкурсу, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног позива или ревизије.

 Национална служба ће чувати податке о личности у року предвиђеним законом, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

**VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Информације о јавном конкурсу могу се добити у Националној служби/Филијали Врање, испостави Владичин Хан, на сајту НСЗ www.nsz.gov.rs као и на сајту општине Владичин Хан www.vladicinhan.org.rs

Јавни позив је отворен од дана објављивања на сајту НСЗ и сајту општине Владичин Хан, а последњи рок за пријем пријава за учешће на Јавном конкурсу је **31.05.2022. године**.